



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

SG/DRH/SDRF/BRPP  
Section préparation  
aux concours et  
examens  
professionnels

**BULLETIN D'INSCRIPTION**  
**Préparation au concours interne pour l'accès au corps de**  
**délégué au permis de conduire et à la sécurité routière**  
**du ministère de l'intérieur**  
**Session 2020**

Afin de valider votre inscription,  
ce bulletin individuel doit être complété (dactylographié), puis renvoyé à votre bureau de  
formation qui nous le fera suivre par voie électronique

**JUSQU'AU LUNDI 23 SEPTEMBRE 2019**

**Attention : Cette inscription ne vaut pas inscription au concours interne**

**PREPARANT**

☐ Mme ☐ M.

NOM  Prénom

Date de naissance

Matricule (*indiquez obligatoirement le numéro de matricule porté sur la carte agent*)

Catégorie : ☐ C ☐ B ☐ A

Date d'entrée dans la fonction publique

Grade  Date d'entrée dans le grade

Échelon  Date d'entrée dans l'échelon

Position administrative : ☐ en activité ☐ en détachement ☐ mis(e) à disposition

Les candidats doivent vérifier avant leur inscription à cette préparation qu'ils remplissent les conditions  
requis pour présenter le concours interne.

Durée de services effectifs permettant l'accès au concours interne

**SERVICE D'EMPLOI DU PREPARANT**

**Affectation :** ☐ ADMINISTRATION CENTRALE  
☐ SERVICE DÉCONCENTRÉ  
☐ JURIDICTION ADMINISTRATIVE

**Précisez :**

☐ secrétariat général du MI ☐ gendarmerie nationale ☐ police nationale ☐ préfecture  
☐ tribunal administratif ou cour d'appel administrative ☐ autre (*précisez*)

Direction (en toutes lettres)

Bureau/service (en toutes lettres)

Adresse du lieu de travail

Adresse mail personnelle obligatoire (*adresse mail sur laquelle vous seront adressées les modalités  
de connexion pour le téléchargement des devoirs*)

Téléphone professionnel  Téléphone portable

**BULLETIN D'INSCRIPTION**  
**Préparation au concours interne pour l'accès au corps de**  
**délégué au permis de conduire et à la sécurité routière**  
**du ministère de l'intérieur**  
**Session 2020**

**Préparation commune aux agents d'administration centrale et services déconcentrés**

- ☐ **Préparation à l'épreuve écrite (formation à distance : 3 devoirs)**

*Date prévisionnelle de la mise en ligne du 1<sup>er</sup> devoir : 2 octobre 2019*

*(sans réception du mail de confirmation, veuillez contacter par mail le gestionnaire le vendredi 27 septembre 2019)*

**OPTION POUR LES CANDIDATS EN ADMINISTRATION CENTRALE ET SERVICES**  
**DÉCONCENTRÉS ILE-DE-FRANCE UNIQUEMENT**

Pour les candidats en fonction en services déconcentrés en province, des préparations à l'épreuve orale sont organisées localement.

- ☐ Préparation de deux journées en présentiel à l'épreuve orale (en cas d'admissibilité)

**ENGAGEMENT D'ASSIDUITE**

**Je m'engage à :**

- ☞ Renvoyer les devoirs aux dates prévues dans le calendrier qui me sera communiqué ;
- ☞ Transmettre à la correction un minimum de 2 devoirs sur les 3 proposés ;
- ☞ Suivre la formation en présentiel (si option choisie en cas d'admissibilité) ;
- ☞ Me présenter aux épreuves du concours interne.

**A défaut, une éventuelle demande d'inscription pour une préparation ultérieure ne sera pas prise en compte.**

Le préparant	Le responsable hiérarchique	L'animateur de formation
Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>
Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>
	Qualité <input type="text"/>	
Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>
Signature     	Signature     	Signature     

**Nom du gestionnaire de la préparation :** [gestionnairel-prompro@interieur.gouv.fr](mailto:gestionnairel-prompro@interieur.gouv.fr)